


Министерство образования и молодежной политики
Рязанской области
Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Рязанский колледж электроники»

Согласовано



А.В. ВТН РУС

С.В. Савицкий С.А.
«02» июля 2021г.

Утверждаю
Директор колледж



А.Ю. Клочков
«02» июля 2021г.

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена
по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам)

Квалификация

Техник

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения:

3 года 10 месяцев на базе основного общего образования (очная форма)

Рязань 2021

СОДЕРЖАНИЕ

	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА (ППССЗ)	3
1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ	7
3	ДОКУМЕНТЫ ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	9
4	СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	10
5	ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ	13
	ПРИЛОЖЕНИЕ: Программа воспитания для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА (ППССЗ)

по специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общие сведения

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (далее ППССЗ), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Областным государственным бюджетным образовательным учреждением «Рязанским колледжем электроники» с учетом требований рынка труда на основе

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по отраслям), Приказ Минобрнауки России от 22.04.2014 N 376 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по отраслям)" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.05.2014 N 32499)

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968;

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» мая 2012г. № 413 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от «7» июня 2012г. № 24480)

- Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 14.04.2021г. № 05-401 «О направлении методических рекомендаций по реализации СОО в пределах освоения образовательной программы СПО для использования в работе ОО»

- локальные акты образовательного учреждения.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, график учебного процесса и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.1.1. Основные понятия, структура ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам). ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя:

- учебный план;
- рабочие программы учебных дисциплин;
- рабочие программы профессиональных модулей;
- материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся;
- программы учебной и производственных практик;
- календарный учебный график;
- методические материалы, обеспечивающие качественную реализацию

соответствующей образовательной технологии.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся. ППССЗ реализуется в совместной образовательной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа.

ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;
- и разделов:
- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам должна составлять около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются колледжем. Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин. Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельности по профессии. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (по профилю специальности), производственная практика (преддипломная). Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей. Учебная практика проводится рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Производственная практика (по профилю специальности и преддипломная) проводится концентрированно в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся при освоении профессиональных модулей.

Цель учебной практики – приобретение первоначального практического опыта.

Цель производственной практик (по профилю специальности) – получение практического опыта, профессиональных компетенций при освоении вида профессиональной деятельности в рамках изучения профессиональных модулей.

Цель производственной практики (преддипломной) - сбор, систематизация и обобщение практического материала в для использования в выпускной квалификационной работе.

1.1.2. Основные термины и их определения, используемые сокращения
СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОО – образовательная организация;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

УД – учебная дисциплина;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

УП – учебная практика;

ПП – производственная практика;

ФОС – фонд оценочных средств;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ВКР – выпускная квалификационная работа.

1.2. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

1.2.1. Цели ППССЗ:

На основании квалификационных требований к уровню подготовки выпускника, предъявляемых ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (квалификация - Техник) и исходя из специфики образовательной деятельности в Рязанской области, сформулированы цели ППССЗ:

- формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (квалификация – Техник);

- воспитание и развитие у обучающихся личностных качеств, востребованных работодателем в условиях современного рынка труда в связи с областью профессиональной деятельности выпускников, направленной на организацию и проведение работ по обеспечению защиты автоматизированных систем в организациях различных структур и отраслевой направленности.

1.2.2. Срок получения СПО по ППССЗ

Сроки получения СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), базовой подготовки в очной форме обучения составляет 3 года 10 месяцев

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

а) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – не более чем на 10 месяцев.

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 147 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	123 нед.
Учебная практика	25 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	7 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	34 нед.
Итого	199 нед.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Общая продолжительность каникул по учебным годам составляет 8 – 11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

Квалификация выпускника – Техник.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

организация и управление эксплуатационной деятельностью пассажирских и грузовых перевозок; вспомогательная и дополнительная транспортная деятельность.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- процессы организации и управления эксплуатационной деятельностью и пассажирского и грузового транспорта;
- учетная, отчетная и техническая документация;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Техник готовится к следующим видам деятельности:

2.3.1. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).

2.3.2. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).

2.3.3. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).

2.3.4. Выполнение работ по рабочей профессии «Экспедитор»

2.4. Требования к результатам освоения ППССЗ по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по отраслям)

2.4.1. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ППССЗ

Техник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

5.1. Техник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2.4.2. Техник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

В области организации перевозочного процесса (по видам транспорта).

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

В области организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

В области организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

В области выполнения работ по профессии «Экспедитор»

ПК 4.1. Организовывать работу персонала по обработке документов при погрузочно-разгрузочных работах и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 4.2. Обеспечивать осуществление процесса погрузочно-разгрузочных операций на основе логистической концепции и соблюдать правила хранения грузов согласно их свойствам.

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учебный план.

3.1.1. Учебный план ППССЗ по программе базовой подготовки на базе основного общего образования (Приложение 1) разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), Приказ Минобрнауки России от 22.04.2014 N 376 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.05.2014 N 32499)

Учебный план состоит из разделов:

1. Календарный учебный график.
2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях).
3. План учебного процесса.
4. Матрица компетенций.
5. Учебная и производственная практика.
6. Перечень лабораторий, кабинетов, мастерских и др.
7. Пояснительная записка к учебному плану.

3.2. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики.

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики разработаны на основе ФГОС СПО по специальности по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Рабочая программа учебной дисциплины содержит:

- титульный лист;
- паспорт рабочей программы;
- структуру и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.
- фонд оценочных средств

Рабочая программа профессионального модуля содержит:

- титульный лист;
- паспорт рабочей программы;
- результаты освоения профессионального модуля;
- структуру и содержание профессионального модуля;
- условия реализации программы профессионального модуля;
- контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.

Основными разделами программ учебной и производственной практики являются:

- титульный лист;
- паспорт программы практики;
- результаты практики;
- структура и содержание практики, включающий перечень заданий на практику по каждому профессиональному модулю;
- условия проведения практики;
- контроль и оценка результатов практики;

4. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

4.1. Требования к оцениванию качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

В соответствии с ФГОС СПО оценка качества освоения ПИССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ППССЗ осуществляется в соответствии с локальными актами техникума.

4.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля знаний, умений, освоенных компетенций и промежуточной аттестации по дисциплине и профессиональному модулю Разработку компетентностно-ориентированных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки студентов и промежуточной аттестации обеспечивает преподаватель. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ преподавателями создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются колледжем, фонды оценочных средств профессиональных модулей согласовываются с работодателями. Оценочные средства составляются на основе рабочей программы дисциплины, профессионального модуля и отражают объем проверяемых знаний, умений и практического опыта, содержательные критерии оценки общих и профессиональных компетенций. Оценочные средства включают теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала, проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

Для текущей контроля по учебным дисциплинам и профессиональным модулям могут создаваться фонды оценочных средств, включающие:

- базу тестовых и контрольных заданий;
- наборы кейсов;
- нестандартные задания, задачи;
- наборы проблемных ситуаций;
- опорно-логические схемы;
- расчетно-графические задания.

4.3. Система контроля и оценки результатов освоения ППССЗ Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ осуществляется в соответствии с ФГОС СПО, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования». В процессе реализации ППССЗ с целью проверки уровня знаний, умений и практического опыта, сформированности общих и профессиональных компетенций, осуществляется контроль, проводимый в соответствии с локальными актами колледжа.

4.4. Организация государственной итоговой аттестации и требования к ВКР.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой итоговой аттестации выпускников, разрабатываемой в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии. Программа итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются директором колледжа после их обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателя государственной экзаменационной комиссии по реализуемой специальности и согласовывается работодателем. Хранится Программа государственной итоговой аттестации в УМО. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, критерии оценки знаний, доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования, успешно прошедший все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики и так далее. В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами экзаменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию.

4.5. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) подготовлен:

- к освоению основной образовательной программы высшего образования;

- к освоению профильной основной образовательной программы высшего образования в ускоренные сроки (по индивидуальному учебному плану).

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ

5.1. Коллеж формирует социокультурную среду, создаёт условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

5.2. Материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ
Реализация ППССЗ имеет необходимое материально-техническое обеспечение. Техникум для реализации ППССЗ располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение теоретических и лабораторно-практических занятий по всем дисциплинам учебного плана, научно-исследовательской работы обучающихся и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для реализации образовательного процесса в техникуме оборудованы кабинеты, лаборатории:

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;

иностранного языка;

математики;

информатики и информационных систем;

инженерной графики;

метрологии, стандартизации и сертификации;

транспортной системы России;

технических средств (по видам транспорта);

охраны труда;

безопасности жизнедеятельности;

организации перевозочного процесса (по видам транспорта);

организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта);

организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта);

управления качеством и персоналом;

основ исследовательской деятельности;

безопасности движения;

методический.

Лаборатории:

электротехники и электроники;

управления движением;
автоматизированных систем управления.

Спортивный комплекс:
спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:
библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

Колледж располагает шестью учебными корпусами. В соответствии с требованиями ФГОС СПО к перечню кабинетов, лабораторий и других помещений, а также для решения задач по овладению студентами практических навыков и умений будущей профессиональной деятельности в колледже действуют специализированные кабинеты и лаборатории.

Обеспечение охраны и безопасности.

Здание и территория колледжа оборудованы системой видеонаблюдения, выведенных на пост охраны и имеющих возможность записи и просмотра информации в течение 14 дней. Имеется тревожная кнопка и пожарная сигнализация. Имеется основной и пожарный выход.

Программно-информационное и компьютерное обеспечение образовательного процесса. Для решения задач по программно-информационному и компьютерному обеспечению учебного процесса техникум имеет необходимое оборудование: лицензионное программное обеспечение.

Доля автоматизированных рабочих мест, используемых в учебном процессе с которых имеется доступ к сети Internet 100 %.

Базами производственной практики являются зарегистрированные юридически организации. Студенты проходят практику по направлению колледжа на основе договоров с предприятиями.

ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

5.4. Кадровое состав реализации ППССЗ обеспечен педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в

том числе в форме стажировки в профессиональных организациях не реже 1
раза в 3 года.

Программа воспитания для специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

2021г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ
ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ**

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: Конституция Российской Федерации; Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304); распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по отраслям), Приказ Минобрнауки России от 22.04.2014 N 376
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы	на базе основного общего образования - 3 года 10 месяцев
Исполнители программы	Директор, заведующая отделом по воспитательной работе и социально-психологической поддержки обучающихся, заведующая отделом развития и воспитания личности, заведующая отделом развития и качества образовательного процесса, заведующие отделениями, педагоги-организаторы, классные руководители, преподаватели, педагог-психолог, социальный педагог, заведующая библиотекой, преподаватель ОБЖ и допризывной подготовки, руководитель физического воспитания, воспитатель общежития, члены Студенческого совета, представители организаций - работодателей

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у

обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p>	<p align="center">Код личностных результатов ре- ализации програм- мы воспитания</p>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.	ЛР 13
Приобретение обучающимися социально значимых знаний о нормах и традициях поведения человека как гражданина и патриота своего Отечества.	ЛР 14
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации.	ЛР 15
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости.	ЛР 16
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.	ЛР 17

**Планируемые личностные результаты
в ходе реализации образовательной программы**

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения личностных результатов проводится по итогам участия обучающихся в мероприятиях, предусмотренных настоящей программой (Приложение 1.).

Мониторинг проводит заведующий отделением (педагог-организатор или классный руководитель), используя следующий комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей специальности;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- участие в волонтерском движении;
- проявление навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- проявление экономической и финансовой культуры и грамотности.

Таблица с оценкой достижения личностных результатов (Приложение 1) предоставляет в воспитательный отдел по итогам семестра (два раза в год) отдельно по каждой группе в печатном и электронном виде.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сохранения, обогащения и обеспечения преемственности культурно-исторических и научно-педагогических традиций и опыта воспитательной деятельности профессиональной образовательной организации.

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Реализация рабочей программы воспитания осуществляется квалифицированными специалистами: директор, заведующая отделом по воспитательной работе и социально-психологической поддержки обучающихся, заведующая отделом развития и воспитания личности, заведующая отделом развития и качества образовательного процесса, заведующие отделениями, педагоги-организаторы, классные руководители, преподаватели, педагог-психолог, социальный педагог, заведующая библиотекой, преподаватель ОБЖ и допризывной подготовки, руководитель физического воспитания, воспитатель общежития, педагог дополнительного образования.

Деятельность вышеперечисленных работников направлена на организацию воспитательной работы в колледже, которая регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Обеспечение воспитательной работы по специальности осуществляется в соответствии с п. 6.1 ПООП.

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, специализированным оборудованием и интернет-ресурсами.

В программе воспитания учитывается потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на федеральном, региональном и местных уровнях. Интернет-ресурсы используемые в воспитательном процессе:

- «Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;
- «Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;
- «Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;
- «Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;
- отраслевые конкурсы профессионального мастерства;
- движения «Ворлдскиллс Россия»;

движения «Абилимпикс»;
управление культуры администрации города Рязани <https://ukrzn.ru>;
официальный сайт колледжа rkz.ru;
официальные страницы колледжа вконтакте и одноклассниках.

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

А.Ю. Ключков

2021г.

ПРИМЕРНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
по образовательной программе среднего профессионального образования
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
на 2021-2022 учебный год

Рязань, 2021г.

Дата	Содержание и формы деятельности <i>Содержание - общая характеристика с учетом примерной программы.</i> <i>Формы: например, учебная экскурсия (виртуальная экскурсия), дискуссия, проектная сессия, учебная практика, производственная практика, урок-концерт; деловая игра; семинар, студенческая конференция и т.д.</i>	Участники <i>(курс, группа, члены кружка, секции, проектная команда и т.п.)</i>	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
СЕНТЯБРЬ					
01	День знаний	Студенты первого курса	3 учебный корпус	Заместитель директора по УМР, зав. отделом по ВР и СППО, зав.отделомРиВЛ, заведующие отделениями, классные руководители	ЛР 4, ЛР 7
03	IX Турнира по военно-прикладному виду спорта, на переходящий кубок РРОО «ИВПК «Десантное Братство» «В память о погибших спецназовцах» приуроченный ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Студенты групп ОПк 1, 2 курса	Стадион РГАТУ	Педагог-организатор ОБЖ	ЛР 1, ЛР 3, ЛР 14
09-12	Военно-спортивные сборы «Во славу Отечества» для средних профессиональных образовательных учреждений и факультетов СПО высших профессиональных образовательных учреждений г. Рязани и Рязанской области.	Студенты групп ОПк 1, 2 курса	Рязанская область, д. Ласково, Оздоровительно-спортивная база "Зеленый бор"	Педагог-организатор ОБЖ	ЛР 1, ЛР 3, ЛР 14
14.1 5	Классные часы и беседы в целях профилактики безопасности дорожного движения	Несовершеннолетние студенты	Кабинеты гуманитарных дисциплин, библиотека, актовые залы	Педагоги-организаторы, классные руководители	ЛР 3, ЛР 9
ОКТАБРЬ					
01	День Сухопутных войск	Студенты групп ОПк 1, 2 курса	Спортгородок 3 корпуса	Педагоги-организаторы, классные руководители, преподаватели ОБЖ	ЛР 1, ЛР 3, ЛР 9, ЛР 14
04	Уроки безопасности, приуроченные ко Дню гражданской обороны Российской Федерации	Студенты групп ОПк 1, 2 курса	Кабинеты ОБЖ	Педагоги-организаторы, классные руководители, преподаватели ОБЖ	ЛР 3, ЛР 10
05	День учителя	Студенты всех курсов	Кабинеты гуманитарных дисциплин, библиотека, актовые залы	Заместитель директора по УМР, зав. отделом по ВР и СППО, зав.отделомРиВЛ, заведующие	ЛР 4, ЛР 7

				отделениями, классные руководители	
10	Областной конкурс «Исторический калейдоскоп»	Студенты групп ОПк 1, 2 курса	ГБУ РО «Патриотцентр»	Педагоги-организаторы, классные руководители, преподаватели истории	ЛР 5
12	Международный день логиста	Студенты групп ОПк 1, 2 курса	Кабинеты гуманитарных дисциплин, библиотека, актовые залы	Педагоги-организаторы, классные руководители, преподаватели спец. дисциплин	ЛР 4, ЛР 13
НОЯБРЬ					
04	День народного единства	Студенты групп ОПк 1, 2 курса	Кабинеты гуманитарных дисциплин, библиотека, актовые залы	Педагоги-организаторы, классные руководители, преподаватели истории	ЛР 5, ЛР 14
11	200 лет со дня рождения Ф.М. Достоевского	Студенты групп ОПк 1, 2 курса	Кабинеты русского языка и литературы, библиотека, актовые залы	Педагоги-организаторы, классные руководители, преподаватели русского языка и литературы	ЛР 5, ЛР 8
15	Всероссийский день призывника	Студенты групп ОПк 1, 2 курса	Кабинеты ОБЖ, библиотека, актовые залы	Педагоги-организаторы, классные руководители, преподаватели ОБЖ	ЛР 1, ЛР 3, ЛР 9, ЛР 14
ДЕКАБРЬ					
03	День Неизвестного Солдата	Студенты групп ОПк 1, 2 курса	Мемориал, посвященный Дню Неизвестного Солдата	Педагоги-организаторы, классные руководители, преподаватели ОБЖ	ЛР 1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 9, ЛР 14
09	День Героев Отечества	Студенты групп ОПк 1, 2 курса	Кабинеты ОБЖ, библиотека, актовые залы	Педагоги-организаторы, классные руководители, преподаватели ОБЖ	ЛР 1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 9, ЛР 14
12	День Конституции Российской Федерации, Всероссийская акция «Мы — граждане России!»	Студенты групп ОПк 1, 2 курса	Кабинеты истории и обществознания	Преподаватели истории и права	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 11
ЯНВАРЬ					
25	День российского студенчества	Студенты групп ОПк 1, 2 курса	Спортзал 2 корпуса	Педагоги-организаторы, классные руководители, преподаватели физвоспитания	ЛР 2, ЛР 5, ЛР 8
ФЕВРАЛЬ					

21	Международный день родного языка	Студенты групп ОПк 1, 2 курса	Кабинеты русского языка и литературы, библиотека, актовые залы	Педагоги-организаторы, классные руководители, преподаватели русского языка и литературы	ЛР 5, ЛР 8
15-20	Уроки Мужества, посвященные подвигам участников локальных войн и конфликтов	Студенты групп ОПк 1, 2 курса	Кабинеты ОБЖ, библиотека, актовые залы	Педагоги-организаторы, классные руководители, преподаватели ОБЖ, приглашённые гости	ЛР 1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 9, ЛР 14
22	День защитника Отечества	Студенты групп ОПк 1, 2 курса	Спортзал 6 корпуса	Педагоги-организаторы, классные руководители, преподаватели ОБЖ, преподаватели физвоспитания	ЛР 1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 9, ЛР 14
МАРТ					
06	Международный женский день	Студенты групп ОПк 1, 2 курса	Кабинеты гуманитарных дисциплин, библиотека, актовые залы	Заместитель директора по УМР, зав. отделом по ВР и СППО, зав.отделомРиВЛ, заведующие отделениями, классные руководители	ЛР 5, ЛР 7, ЛР 11
18	День воссоединения Крыма с Россией	Студенты групп ОПк 1, 2 курса	Кабинеты гуманитарных дисциплин, библиотека, актовые залы	Преподаватели истории и права	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5
АПРЕЛЬ					
7	Всемирный день здоровья	Студенты групп ОПк 1, 2 курса	Спортзал 2 корпуса, спортплощадка 2 корпуса.	Педагоги-организаторы, классные руководители, преподаватели физвоспитания	ЛР 1, ЛР 9
12	День космонавтики	Студенты групп ОПк 1, 2 курса	Кабинеты истории и обществознания	Преподаватели истории и права	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5
26	День памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах. День памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах, в память о событиях 26 апреля 1986 года на Чернобыльской АЭС.	Студенты групп ОПк 1, 2 курса	Кабинеты истории и обществознания	Преподаватели истории и права	ЛР 5, ЛР 10

МАЙ					
01	Праздник Весны и Труда	Студенты групп ОПк 1, 2 курса	пл. Победы	Заместитель директора по УМР, зав. отделом по ВР и СППО, зав.отделомРиВЛ, заведующие отделениями, классные руководители	ЛР 5, ЛР 7, ЛР 11
12	День Победы Международная акция «Георгиевская ленточка» Международная акция «Диктант Победы»	Студенты групп ОПк 1, 2 курса	Кабинеты истории и обществознания	Заместитель директора по УМР, зав. отделом по ВР и СППО, зав.отделомРиВЛ, заведующие отделениями, классные руководители, преподаватели истории	ЛР 1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 9, ЛР 14
31	День отказа от табакокурения	Студенты групп ОПк 1, 2 курса	Кабинеты гуманитарных дисциплин, библиотека, актовые залы, спортзал 2 корпуса	Педагоги-организаторы, классные руководители, преподаватели физвоспитания	ЛР 1, ЛР 9
ИЮНЬ					
01	День защиты детей	Студенты групп ОПк 1, 2 курса	Кабинеты гуманитарных дисциплин, библиотека, актовые залы	Заместитель директора по УМР, зав. отделом по ВР и СППО, зав.отделомРиВЛ, заведующие отделениями, классные руководители, преподаватели	ЛР 1, ЛР 3, ЛР 10
06	День русского языка	Студенты групп ОПк 1, 2 курса	Кабинеты русского языка и литературы, библиотека, актовые залы	Педагоги-организаторы, классные руководители, преподаватели русского языка и литературы	ЛР 5, ЛР 8
12	День России Всероссийская акция «Мы — граждане России!»	Студенты групп ОПк 1, 2 курса	Кабинеты русского языка и литературы, библиотека, актовые залы	Заместитель директора по УМР, зав. отделом по ВР и СППО, зав.отделомРиВЛ, заведующие отделениями, классные руководители, преподаватели истории	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 11
22	День памяти и скорби	Студенты групп ОПк 1, 2 курса	Мемориал неизвестного солдата	Педагог-организатор ОБЖ	ЛР 1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 9, ЛР 14

Оценка достижения личностных результатов обучающихся группы _____

__ семестр 2021-2022 учебный год.

№ п/п	Наименование мероприятия, код личностных результатов	Фамилия, имя, отчество	Фамилия, имя, отчество	Фамилия, имя, отчество	Фамилия, имя, отчество	Фамилия, имя, отчество	Фамилия, имя, отчество	Фамилия, имя, отчество	Фамилия, имя, отчество	Фамилия, имя, отчество	Фамилия, имя, отчество	Фамилия, имя, отчество	Фамилия, имя, отчество	Фамилия, имя, отчество	Фамилия, имя, отчество	Фамилия, имя, отчество	Фамилия, имя, отчество	Фамилия, имя, отчество	Фамилия, имя, отчество	Фамилия, имя, отчество	Фамилия, имя, отчество	Фамилия, имя, отчество	Фамилия, имя, отчество	Фамилия, имя, отчество	Фамилия, имя, отчество
1.																									
2.																									
3.																									
4.																									
5.																									
6.																									

Акт согласования

программа подготовки специалистов среднего звена
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

02 июля 2020г

г. Рязань

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Рязанский колледж электроники» (ОГБПОУ «РКЭ»)

390023 г. Рязань, ул. Циолковского, д. 19.

Квалификация:

Техник

Форма обучения: очная

Нормативны срок обучения:

3 года 10 месяцев на базе основного общего образования (очная форма)

Сведения об организации работодателя:

Наименование предприятия (организации)	Должностное лицо предприятия (организации), (ФИО)	Телефон
АО «РЖД РЭС»	Директор Волышин С.А.	

Документация, предоставленная на согласование:

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

- Учебный план, график учебного процесса, свод данных по бюджету времени, матрица компетенций.
- Рабочие программы учебных дисциплин, модулей с фондами оценочных средств.
- Программы практик (учебная, производственная (по профилю специальности, преддипломная).
- Программы государственной итоговой аттестации.

Вывод:


1. Согласовать ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам):

- Учебный план, график учебного процесса, свод данных по бюджету времени, матрица компетенций.
- Рабочие программы учебных дисциплин, модулей с фондами оценочных средств,

- Программы практик (учебная, производственная (по профилю специальности, преддипломная),
- Программы государственной итоговой аттестации.

2. ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), отражает результаты ее освоения, соответствует структуре ППССЗ базовой подготовки, содержит условия ее реализации, требования к оцениванию качества и уровня освоения ППССЗ выпускниками.

Приложение к акту: заключение о согласовании ППССЗ

 Директор С. Селиванов С.А.

Заключение о согласовании
программа подготовки специалистов среднего звена
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Наименование предприятия (организации)	Должностное лицо предприятия (организации), (ФИО)	Телефон
АО "РЖД РУС"	Директор Величкин С.А.	

Нормативный срок обучения:

3 года 10 месяцев на базе основного общего образования (очная форма)

Квалификация:

Техник

Организация разработчик программы: Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Рязанский колледж электроники»

Форма обучения: очная

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

1. Представленная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) разработана с учетом требований ФГОС утвержденным приказом Минобрнауки России от 27.06.2014 N 383, запросами работодателей, особенностей развития региона, культуры, экономики.

2. Содержание ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам):

2.1. Направлено на:

- освоение видов профессиональной деятельности по профессии в соответствии с ФГОС и присваиваемыми квалификациями;
- на освоение дополнительных видов профессиональной деятельности.

2.3. Направлено на формирование:

- общих компетенций в соответствии с ФГОС:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

- профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС:

В области организации перевозочного процесса (по видам транспорта).

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

В области организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

В области организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

В области выполнения работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

- практического опыта:

- Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).
- Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).
- Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

- дополнительных по требованию работодателей

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) позволяет подготовить квалифицированного специалиста среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС к результатам освоения, к структуре, к условиям ее реализации, к оцениванию качества освоения ППССЗ и удовлетворяет запросу регионального рынка труда. Программа рекомендована для внедрения в ОГБПОУ «Рязанский колледж электроники»

Директор *С.А. Колесникова*

